Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

за длъжност…………………………………………………………………………………….

(наименование на длъжността)

административно звено …………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………...

(наименование на звеното)

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | |
| Трите имена на кандидата |  |
| Място на раждане |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон |  |
| Електронна поща |  |

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на диплома или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Допълнителна квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

**Компютърни умения**

Посочете кои софтуерни продукти ползвате

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Чужди езици**

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която „5“ е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати, удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации, в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл.43 от Закона за националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1…………………………………………………..

2……………………………………………………

3…………………………………………………….

4……………………………………………………..

5………………………………………………………

**Подпис:**  **Дата:**

**Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)**

**П Ъ Л Н О М О Щ Н О**

Упълномощавам,

…………………………………………………………………………………………………….

(трите имена)

притежаващ/а лична карта № …………………………………..,

издадена от ……………………………………….......................................................................

Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:

…………………………………………………………….. (наименование на длъжността),

в ……………………………………………………………………… (наименование на звеното).

Дата:……………………………….

**Упълномощител:**

…………………………………………………………………………………………………

(трите имена, саморъчно изписани)

**Упълномощен:**

……………………………………………………………………………………………………

(трите имена, саморъчно изписани)